

---

# 天津石油职业技术学院体系文件

文件号：

修改次数：

发本：

：

---

本序定了学 招标 原则、标准、 序、 内容。

本序 于学 各 。

2.1 《中华人民共和国政府 》《中华人民共和国政府 实施  
条例》《天 市 单位政府 暂 办 》（ 政 （2007）109  
号）《天 市 政局关于 子商城 有关事 》（  
〔2016〕15号）

2.2 CX/HBYT 0605-2022 合同 序

2.3 ZY/HBYT 39-04011001-2021 学 务 办

3.1 本办 所指 招标 ，是指以合同方式有偿取得 、  
工 和服务 为，包括 买、 、委托、 佣 。

3.2 学 招标 工作应当 循公开、公平、公正、择优和 实信  
原则。

3.3 学 各单位（ ）招标 ，必 关主 审核，  
待 来 实后方可实施。

3.4 学 各 主 应加强 工作 ， 人提前提交  
划，压 批次， 低 成本，提 工作效 。

3.5 凡 到 定 标准 ， 必 按 本办 招标 ， 何单  
位

和个人不得将应招标 化整为 或以其他方式 招标。

3.6 学 使 政性 （包括上 政拨款、专 、  
、捐 其他 ）， 批准 ， 均 于本办 。

3.7 使 公司 招标 ， 执 公司 关制度和  
办 。

4.1 学 后勤服务处是学 招标 工作 归口 ， 一  
招标 工作。招标 方 主 内容包括：

4.1.1 政 ， 建 完善 制度；

4.1.2 审核各单位（ ） 求， 汇总上报 划；

4.1.3 根据 、 、 来 ， 合 定 方式及招标  
代 机构；

4.1.4 方代 参与 招标 场 审；

4.1.5 审定招标文件、协助 中标合同；

4.1.6 协助各 单位（ ） 合同及 收报告 备案；

4.1.7 按上 求汇总 数据， 填报政府 信息。

5.1 根据 性 ， 按 关 定， 并做好 察、 、  
审批 前期准备工作；

5.2 实 制， 人对 总 ， 提供 关 技术条  
款、参数 求 内容， 拿出 求书， 单位（ ）  
政正 审核 ；

- 
- 5.3 协助 制、 招标文件和合同文本；
- 5.4 应 求， 出代 参与 招标 场 审；
- 5.5 合同 审查与 ， 合同执 ， 及时将 合同报 学 办公室上传 备案；
- 5.6 头 收，及时到 产 做好固定 产 工作， 及时将 收报告报学 办公室上传 备案；
- 5.7 收合格后完成 付款工作及 保 到期 工作；
- 5.8 料 收 和归档工作。
- 5.9 学 区服务 中心 关工 建 和工 修 （含 、 关 ） 招标准备、 收。
- 5.10 学 划 务 实 和 到位情况， 合同 审核及 收 场 实 、 据、合同 一 性审查。
- 5.11 学 办公室 合同 律审核及 收 场 合同 一 性审查。
- 5.12 学 后勤服务处 收 场 产 收，及时 产 并 。
- 5.13 学 安全保卫 合同 安全 保审核及 收 场 安全 保审查。
- 5.14 学 审 、 察 对政府 整个 合 性、合 性、 合 性 全 并受 有关投 。
- 5.15 招标 收时， 单位 头召 合同 （学 办 公室）、 产 （ 划 务 、 后勤服务处）、 安全 保 （安全保卫处） 收，并填写 收报告。
-

6.1 凡属于政府 中 录以内或政府 标准以上 、服  
务和工 ，严格按 天 市政府 关 求 中招标 。

6.2 属于政府 中 录以外、 标准以下 ，根据  
情况分别 取委托政府 代 机构招标或天 政府 中心 子商城  
方式 。

6.3 5 万元以上 一 情况下应委托政府 代 机构招标，  
天 市政府 中心 子商城、协 供 、定 其他政府  
方 实施 外。

6.4 属各单位 星 必 优先 天 市政府 中心 子商  
城 方式，将 求报学 后勤服务处实 一 ，执 子商  
城 化 为整，原则上每个单位每月 2 次；如 子商城无此  
商品，可以 单位 价 并将 关 明及报价形成文档 料  
备查和 务报 。

7.1 单位一 应在开标前 少 30 天，向学 后勤服务处提交  
划，同时提供 关 技术条款、参数 求 内容， 单位（ ）  
人 。新 同时提供书 及学 主 导审批意  
。

7.2 学 招标 按下列 序实施：

7.2.1 审查、受 招标 ， 定招标 方式；

7.2.2 按 求上报 划；

7.2.3 对 中 录内 和 备 商、 型；

7.2.4 待 划批准后 关 做好招标工作；

7.2.5 对 委托 三方机构 关专家 ；

7.2.6 按 定委托代 机构实施 ；

7.2.7 审定招标文件；

7.2.8 审查合同并 合同、 收报告 上备案；

7.2.9 中 与报 工作。

7.3 单位（ ）在中标 书发出之日 15 日内，按 招标文件与中标单位 书 合同，并在合同 后 3 个工作日内报学 办公室 上备案。

7.4 学 所有招标 ， 划 务 应根据 合同和 关 务 制度付款。

## 8 检查

8.1 招标工作 小 对学 招标 动 检查。招标工 作 小 对学 招标 动 检查时， 关当事人应当如实 反映情况，提供有关材料。

8.2 对 大 招标 （400 万以上） 察 标单位时，原则上应 有 人员参加。

8.3 参与学 招标 动 工作人员必 守国家 律 和学 有关 制度， 接受审 、 察、 务 检查。

8.4 单位（ ）或个人有下列 为 ， 检 察机构依 依 任 。

8.4.1 未执 本《办 》， 或先 后 报 。

8.4.2 参与 工作 中，为了个人利 干扰执 。

8.4.3 不按时 收 ， 学 成损失 ； 收把关不严，以次充好， 期再发 仪器 备 不到 定 技术指标，并且无 弥 。

9.1 本办 未 及 事宜,按 国家、天 市和 公司有关 和文  
件执 。

9.2 本办 学 后勤服务处 。

9.3 本办 公布之日 施 。